REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	: September 2026
2	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-05 Palembang

NO	NAMA	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Handoko, S.H., M.H.	0	Sekretaris	95,22	Sangat Baik
2	Tambah, S.H.	0	Panitera	89,00	Baik
3	Tobri Antony, S.H.	0	Panitera Muda Pidana	89,00	Baik
4	Zulkarnain, S.H.	0	Panitera Muda Hukum	81,00	Baik
5	Oktoriadi, S.H., M.H.	0	Panitera Pengganti	87,00	Baik
6	Sapriyanto, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
7	Hari Wibowo, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
8	Rosita, S.H.	0	Panitera Pengganti	87,00	Baik
9	Sarjito	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	87,00	Baik
10	Elsy Apriyani	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	91,00	Sangat Baik
11	Daroni	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	91,00	Sangat Baik
12	Ongki Wibowo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	82,40	Baik
13	M. Nasir, S.H.	0	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	93,85	Sangat Baik
14	Devi Wahyuni, S.H., M.H.	0	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana	92,46	Sangat Baik
15	Febriansyah, S.H.	0	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	90,67	Baik
16	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.	0	Analis SDM Aparatur Ahli Pertama	95,19	Sangat Baik
17	Sorna Nauli Nasution,S.H.	0	Pranata Keuangan APBN Mahir	97,14	Sangat Baik
18	Sulistiyo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	82,00	Baik
19	Niko Wijaya, S.M.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	89,69	Baik
20	Srilanjari, S.M.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	98,54	Sangat Baik
21	Berliana Cahyani, S.M.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	96,38	Sangat Baik
22	Ratna Dewi, A.Md., A.B.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	92,40	Sangat Baik
23	Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	92,70	Sangat Baik
24	Joni Per, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,94	Baik
25	Angga Wijaya, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,56	Baik
26	Desly Farghani, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	86,73	Baik
27	Sugeng Riadi, S.E.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	91,08	Sangat Baik
28	Andri Febriansyah, S.Pd.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	89,80	Baik

31	Zainul Arifin, S.Kom.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	88,00	Baik
32	Enno Violita, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	87,71	Baik
33	Joko Susanto	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	88,00	Baik
34	Febri Adi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	96,42	Sangat Baik
35	Muhammad Robi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	89,40	Baik
36	Putra bagus Hartawan	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	89,60	Baik

Palembang, 1 Oktober 2026

Kepala Pengadilan Militer I-05 Palembang

Rahmadsyah Faharuddin
Letnan Kolonel Kum

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
SEKERTARIS PENGADILAN MILITER (TNI)

Bulan : September 2026

1	Nama	Handoko,S.H ,M.H
2	NRP	21940113890873
3	Pangkat/Gol Ruang	Mayor Chk/IV A
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Sekretaris

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengapprove usul revisi anggaran melalui aplikasi SAKTI	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
2	Menandatangani permohonan usul revisi anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
3	Menandatangani TOR dan Anggaran Belanja Tambahan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membubuhkan paraf surat tugas untuk diteruskan kepada pimpinan	0	3	ST	100	0	2	ST	66,67	66,67
2	Menandatangani surat izin keluar kantor pegawai	0	5	surat	100	0	3	surat	60	60
3	Membubuhkan paraf Surat Pengantar Laporan Daftar Hadir	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
4	Menandatangani persetujuan permohonan cuti pegawai	0	1	surat	100	0	1	surat	100	100
5	Membubuhkan paraf pada surat pengantar laporan daftar hadir	0	1	surat	100	0	1	surat	100	100
6	Menandatangani laporan daftar hadir tenaga honorer	0	1	surat	100	0	1	surat	100	100
				NILAI CAPAIAN KINERJA						87,78

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengapprove data e-rekon	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
2	Menandatangani rekapitulasi uang makan PNS	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
3	Menandatangani persetujuan pengajuan gaji induk pegawai	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
4	Menandatangani Permohonan koreksi SPM	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
5	Menandatangani permohonan izin pembukaan rekening	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
6	Menandatangani laporan pembukaan rekening	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
7	Menandatangani surat permohonan penutupan rekening	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
8	Meneliti dan mengoreksi LRA manual Mei 2023	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
9	Menandatangani LRA manual	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
10	Menandatangani LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	93	93
11	Menandatangani LPJ Bendahara Penerimaan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	91	91
										98,5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menandatangani laporan evaluasi dan monitoring pemanfaatan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membaca dan meneruskan surat-surat masuk kepada pimpinan	0	10	surat	100	0	9	surat	90	90
2	Membaca dan mengoreksi surat-surat keluar	0	10	surat	100	0	8	surat	80	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										85

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
2	Menandatangani laporan pemantauan pencapaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	100
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	87,78
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	98,5
4	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	100
5	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	85
6	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA		95,22

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
Kepala Pengadilan Militer I-05 Palembang

Rahmansyah Fahruddin, S.H., M.H., M. Han.
Letnan Kolonel Kum NRP 534531

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Tambah, S.H.
2	NRP	21980126151076
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kapten Chk
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SISA PERKARA YANG DISELESAIKAN PERKARA KEJAHATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitor jadwal sidang lanjutan sisa perkara kejahatan	0	17	Perkara	100	0	16	Perkara	94	194	97
2	Memonitor pelaksanaan sidang lanjutan sisa perkara kejahatan	0	17	Perkara	100	0	16	Perkara	94	194	97
NILAI CAPAIAN KINERJA										194	97

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara kejahatan dan pelanggaran	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara kejahatan dan pelanggaran	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim kejahatan dan pelanggaran	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
4	Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
5	Memonitoring Pelaksanaan perhitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
6	Memonitoring Persiapan perkara yang akan disidang	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
7	Memonitoring Pelaksanaan persidangan	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90

8	Memonitoring penyiapan Berita Acara Sidang	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
9	Memonitoring Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	0	5	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,00	90,00

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA INABSENSIA YANG DISELESAIKAN DALAM WAKTU 6 (ENAM) BULAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
4	Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										175	87,5

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitor sisa perkara yang belum putus	0	17	Kegiatan	100	0	16	Kegiatan	94	194	97
NILAI CAPAIAN KINERJA										194	97

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan penyerahan perkara berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	0	2	Kegiatan	100	0	0	Kegiatan	0	100	50
NILAI CAPAIAN KINERJA										50	50

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIM KE ODITURAT MILITER DAN TERDAKWA TEPAT WAKTU

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pengiriman salinan putusan putusan kepada oditur Militer dan Terdakwa	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	50	150	75
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pengiriman permohonan Banding dan Kasasi dengan dilampiri Bundel A dan Bundel B	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
2	Memonitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer	194,12	97,06
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	180,00	90,00
3	Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan	175,00	87,50
4	Persentase penurunan sisa perkara	194,12	97,06
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	50,00	50,00
6	Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditurat Militer dan Terdakwa tepat waktu	200,00	100,00
7	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengakap dan tepat waktu	200,00	100,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		170	89

(Baik)

Pejabat Penilai

Rahmansyah Faharuddin, S.H., M.H., M.Han
Letnan Kolonel Kum NRP 534531

Catatan :

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : September 2026

1	Nama	Tobri Antony, S.H.
2	NRP	21000015161077
3	Pangkat/Gol.R	Kapten Chk
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara	0	11	Dokumen	100	0	10	Dokumen	91	191	95
										191	95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Register Perkara	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG,PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa konsep rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100

2	Memeriksa konsep penetapan hari sidang	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
3	Memeriksa konsep penetapan hakim	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
4	Memonitoring pengiriman dokumen rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100
5	Memonitoring penditribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	10	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90	190	95
6	Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	10	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA YANG TELAH DIREGISTER UNTUK DITERUSKAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	200	100

2	Memonitoring penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	14	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	50	150	75
NILAI CAPAIAN KINERJA										150	75

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIRIMAN PERMOHANAN BANDING DAN KASASI DENGAN DILAMPIRI BUNDEL A DAN B

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Banding	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50
2	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Kasasi	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50
NILAI CAPAIAN KINERJA										100	50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KE PANITERA MUDA HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

1	Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum	0	9	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	67	167	83
NILAI CAPAIAN KINERJA										167	83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lalin)	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
9	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Pene	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
10	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100

11	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
12	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	191	95
2	Pelaksanaan register perkara	200	100
3	Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim	200	100
4	Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	200	100
5	Pelaksanaan perhitungan,penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	200	100
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	150	75
7	Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B	100	50
8	Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	167	83
9	Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		179	89

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Mayor Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : September 2026

1	Nama	Zulkarnain, S.H.
2	NRP	21020026780383
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kapten Chk
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA:MEMONITORING PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring data perkara kejahatan dan pelanggaran untuk dimasukkan ke dalam statistik perkara	0	20	Dokumen	100	0	16	Dokumen	80	180	90
2	Memonitoring pengumpulan dan penyiapkan konsep data perkara kejahatan dan pelanggaran.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100	95

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING MENYIAPKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan konsep laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Menyiapkan konsep laporan perkara perpangkat	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Menyiapkan konsep laporan klasifikasi perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Menyiapkan konsep laporan kinerja hakim dan panitera	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Menyiapkan konsep Laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Menyiapkan konsep Laporan sidang kefiling	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Menyiapkan konsep Laporan Monitoring putusan perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Menyiapkan konsep Laporan pelayanan meja informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA ODITUR MILITER DAN TERDAKWA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring pengiriman salinan putusan kepada Oditur Militer dan terdakwa	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70
2	Monitoring pengiriman Akta BHT kepada Oditur Militer dan Terdakwa	0	5	Kegiatan	100	0	0	Kegiatan	0	100	50
NILAI CAPAIAN KINERJA										120	60

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring pengiriman Penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180	90

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring penyimpanan berkas yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70
NILAI CAPAIAN KINERJA										140	70

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70
NILAI CAPAIAN KINERJA										140	70

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Memonitoring Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyajian data perkara	100	95
2	Memonitoring Penyiapan Penyusupan dan pengiriman pelaporan perkara	200	100
3	Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada Oditur Militer dan Terdakwa	120	60
4	Pelaksanaan pengiriman penetapan dan perpanjangan penahanan	180	90
5	Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	140	70
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	140	70
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	147	81

(Baik)

Pejabat Penilai

Tambah, S.H.

Mayor Chk NRP21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: September 2026

1	Nama	Oktoriadi, S.H., M.H.
2	NRP	21050075671085
3	Pangkat/Gol.Ruang	Letnan Satu
4	Jabatan	Panitera Pengganti Gol VIII
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	0	6	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	0	6	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
										175	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	6	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	75	175	88
2	Mengecek kehadiran para Oditur	0	6	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	75	175	88
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	0	4	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	70	170	85
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	6	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA										173,75	86,875

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	6	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	6	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
3	Melakukan persiapan keamanan	0	6	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA										175	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	173,75	86,875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	175	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		175	87

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: September 2026

1	Nama	Sapriyanto, S.H.
2	NRP	21960346860974
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembantu letnan satu
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
										160	80

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	10	Kegiatan	100	0	6	kegiatan	60	160	80
2	Mengecek kehadiran para Oditur	0	10	Kegiatan	100	0	6	kegiatan	60	160	80
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	0	10	Kegiatan	100	0	6	kegiatan	60	160	80
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	10	Kegiatan	100	0	6	kegiatan	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										160	80

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										160	80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah,S.H.
Mayor.Chk NRP 21980126151076

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: September 2026

1	Nama	Hari Wibowo, S.H.
2	NRP	21050308900785
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembantu letnan dua
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	60	160	80
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	60	160	80
										160	80

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	2	Kegiatan	100	0	1	kegiatan	60	160	80
2	Mengecek kehadiran para Oditur	0	2	Kegiatan	100	0	1	kegiatan	60	160	80
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	0	2	Kegiatan	100	0	1	kegiatan	60	160	80
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	2	Kegiatan	100	0	1	kegiatan	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										160	80

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	60	160	80
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	60	160	80
3	Melakukan persiapan keamanan	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										160	80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS	160	80

(Baik)

Pejabat Penilai
Pa[illegible]ra

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: September 2026

1	Nama	Rosita, S.H.
2	NRP	21050319220386
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembantu letnan dua
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
										175	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	10	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	75	175	88
2	Mengecek kehadiran para Oditur	0	10	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	75	175	88
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	0	10	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	70	170	85
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	10	Kegiatan	100	0	8	kegiatan	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA										173,75	86,875

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	15	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA										175	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	173,75	86,875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	175	88
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	175	87

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kuelitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Sarjito
2	NRP	31970080260175
3	Pangkat/Gol.Ruang	Serma
4	Jabatan	Pengolah Data dan Informasi pada panmud hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat surat pengantar penetapan penahanan dan perpanjangan	0	10 kegiatan	100	0	7 kegiatan	70,00	170,00	85,00
2	Memperbanyak salinan putusan ,memaraf dan cap	0	10 kegiatan	100	0	7 kegiatan	70	170	85
3	Mengajukan surat keluar ke pimpinan	0	10 dokumen	100	0	7 Kegiatan	70,00	170,00	85,00
4	Mengarsipkan surat masuk	0	50 kegiatan	100	0	40 kegiatan	80,00	180,00	90,00
5	Mendistribusikan disposisi surat dari pimpinan ke bagian-bagian yang dituju	0	50 dokumen	100	0	40 Kegiatan	80,00	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								174,00	87,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN	174,00	87,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026		174,00	87,00

(Baik)

Pejabat Penilai,



Zulkarnain, S.H.
Kapten Chk Nrp. 21020026780383

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Elsy Apriyani
2	NIP	126042
3	Pangkat/Gol.Ruang	Sertu Apm/W
4	Jabatan	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan Ceklist kelengkapan berkas seperti Keppera, Dakwaan, Penahanan	0	18	Dokumen	100	0	15	Dokumen	83	183	92
NILAI CAPAIAN KINERJA										183	92

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat konsep rencana sidang	0	13	Dokumen	100	0	7	Dokumen	53,84615385	153,8461538	77
2	Melakukan pengiriman dokumen rencana sidang	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	61,53846154	161,5384615	81
3	Melakukan penditribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	62	162	81
4	Melakukan Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	62	162	81
NILAI CAPAIAN KINERJA										160	80

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	8	Dokumen	100	0	6	Dokumen	75	175	88
2	mengirimkan penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	10	Dokumen	100	0	7	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										173	86

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembebasan dari tahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Pentapan Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Pentapan Hari Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA	183	92
2	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM	160	94
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	193	97
4	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		184	95

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Tobri Antony, S.H.
Kapten Chk NRP 21000015161077

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2026

1	Nama	Daroni
2	NRP	31990387991079
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kopka
4	Jabatan	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan konsep jadwal jaga petugas security	0	1 Dokumen	92	0	1 Dokumen	90	182	91
2	Memantau kegiatan pengamanan sesuai prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar	0	30 kegiatan	92	0	29 Kegiatan	90	182,0	91,0
3	Memeriksa laporan buku kejadian petugas keamanan	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	85	177	88,5
4	Menerima laporan kunjungan tamu dari petugas keamanan	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	90	182	91
5	menyiapkan laporan keamanan kantor	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	90	182	91
6	Petugas pengawalan sidang	0	9 kegiatan	92	0	9 Kegiatan	90	182	91
7	Membuat jadwal kebersihan	0	7 kegiatan	92	0	7 Kegiatan	95,0	187,0	93,5
NILAI CAPAIAN KINERJA								182,0	91,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN	182,00	91,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		182,00	91,00

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Sonda Nauli Nasution, S.H., M.H.
NIP. 198606032011012023

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Ongki Wibowo
2	NRP	61619611545366
3	Pangkat/Gol.Ruang	Praka
4	Jabatan	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pengecekan jadwal kegiatan pimpinan	0	2 kegiatan	100	0	1 kegiatan	50,00	150,00	75,00
2	Menyiapkan kebutuhan dinas pimpinan	0	1 kegiatan	100	0	1 kegiatan	100	200	100
3	Mengajukan surat masuk dan surat keluar ke pimpinan	0	200 dokumen	100	0	124	62,00	162,00	81,00
4	Mendampingi kegiatan luar pimpinan	0	2 kegiatan	100	0	1 kegiatan	50,00	150,00	75,00
5	Mendistribusikan disposisi surat dari pimpinan ke bagian-bagian yang dituju	0	200 dokumen	100	0	124	62,00	162,00	81,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								164,80	82,40

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN	164,80	82,40
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026		164,80	82,40

(Baik)

Pejabat Penilai,

Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.
Nip. 198606032011012023

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Muhammad Nasir, SH
2	NIP	198205132006041004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk-I III/D
4	Jabatan	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meneliti Ketersediaan pagu dalam DIPA	0	28 Dokumen	99	0	23 Dokumen	81,32	180,32	90,16
2	Memeriksa dan menganalisis kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan	0	70 Dokumen	99	0	58 Dokumen	82,03	181,03	90,51
3	Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan kwitansi	0	70 Dokumen	99	0	58 Dokumen	82,03	181,03	90,51
4	Memeriksa dan menganalisis DRPP belanja barang	0	7 Dokumen	99	0	6 Dokumen	84,86	183,86	91,93
5	Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan pajak	0	25 Dokumen	99	0	21 Dokumen	83,16	182,16	91,08
6	Memeriksa dan menganalisis Spby	0	70 Dokumen	99	0	58 Dokumen	82,03	181,03	90,51
7	Merekam, mencatat dan mencetak SPP melalui aplikasi SAKTI	0	28 Dokumen	99	0	23 Dokumen	81,32	180,32	90,16
NILAI CAPAIAN KINERJA								181,39	90,70

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Laporan Realisasi anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	95,00	194,00	97,00
2	Mengisi Laporan Capaian Output	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	95,00	194,00	97,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								194,00	97,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP	181,39	90,70
2	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN	194,00	97,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		187,70	93,85

(Sangat Baik)

Yang dinilai

Muhammad Nasir, SH
NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai,

Handoko, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP. 21940113890873

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Febriansyah, S.H.
2	NIP	198002232006041000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/III/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilalan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan monitoring usulan revisi target perkara DIPA 05 TA 2026	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	82	182	91
2	Melakukan monitoring penyusunan Pagu Anggaran DIPA 01 dan DIPA 05 TA 2027	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	82	182	91
3	Melakukan monitoring penyusunan TOR dan RAB serta Data Dukung DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2027	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	82	182	91
4	Melakukan monitoring usulan revisi BA BUN DIPA 01 TA. 2026	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	82	182	91
5	Melakukan monitoring penyusunan TOR dan RAB DIPA 01 TA. 2026	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	82	182	91
6	Melakukan monitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA								182	91

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring update data atau informasi pada wabsite	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	80	180	90
2	Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	12 Kegiatan	100	0	12 Kegiatan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	82	182	91
2	Memonitoring penyesuaian Reviu PKT TA 2026	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA								182	91

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	182	91
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	180	90
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	182	91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026		181,33	90,67

(Baik)

Pejabat Penilai,

Handoko, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 21940113890873

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Devi Wahyuni, S.H., M.H.
2	NIP	198509142009042006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III/c
4	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penetapan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	870	Data/Dokumen	100	0	860	Data/Dokumen	98,85	198,85	99,43
NILAI CAPAIAN KINERJA										198,85	99,43

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana	0	30	Dokumen	100	0	15	Dokumen	50,00	150,00	75,00
2	Terlaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	75	Dokumen	100	0	69	Dokumen	92,00	192,00	96,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										171,00	85,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN	198,85	99,43
2	PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI	171,00	85,50
	HASIL CAPAIAN KINERJA SEPTEMBER 2026	184,93	92,46

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Handoko, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 21940113890873

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2026

1	Nama	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.
2	NIP	199405162019032009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III.c
4	Jabatan	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pangkat dan Jabatan ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menyiapkan Kelengkapan Berkas Baperjakat PNS	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	89	189	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				189,0	94,5

Indikator Kinerja : Penugasan ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menyusun kerangka kerja penugasan anggota sesuai pedaman dan peraturan (Sprin)	0	10	Dokumen	100	100	10	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA						100				190,0	95,0

Indikator Kinerja : Penilaian Kinerja ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan monitoring /pemantauan kinerja ASN (PKP)	0	34	Dokumen	100	0	34	Dokumen	89	189	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				189,0	94,5

Indikator Kinerja : Analisis Organisasi Publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupdate/menyusun Struktur Jabatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	94	194	97
2	Menyususn Peta Kekuatan/Bezetting	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	93	193	96,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				193,5	96,8

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pangkat dan Jabatan ASN	0	189,0	94,5
2	Penugasan ASN	0	190,0	95,0
3	Penilaian Kinerja ASN	0	189,0	94,5
4	Analisis Organisasi Publik	0	193,5	96,8
HASIL CAPAIAN KINERJA		0	190,4	95,19
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.
NIP. 199405162019032009

Pejabat Penilai,

Handoko, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 21940113890873

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Sorna Nauli Nasution, S.H.,M.H
2	NIP	198606032011012023
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK. I / III/b
4	Jabatan	Kasubbag Umum & Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN URUSAN PENGELOLAAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
				KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan Pemeriksaan Pertanggungjawaban Pengeluaran	0	60 Dokumen	99	0	58 Dokumen	94,73	193,73	96,87
2	Melakukan Pengawasan Terhadap Buku Kas Bendahara Pengeluaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
3	Melakukan Pemeriksaan Register Buku Penutupan Kas	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
4	Melakukan Pemeriksaan Laporan Realisasi Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
5	Monitoring Pengajuan Gaji, Tunjangan Fungsional TNI, Tunjangan Struktural Sekretaris, Belanja GU, Honorarium PPNPN, Honor DIPA dan Belanja LS Lainnya	0	25 Dokumen	99	0	23 Dokumen	90,16	189,16	94,58
6	Monitoring Pengajuan Pembayaran Remunerasi Pegawai dan Transport Hakim	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
7	Mengecek Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
8	Memeriksa Pelaksanaan Pembayaran Pajak	0	23 Dokumen	99	0	21 Dokumen	89,48	188,48	94,24
NILAI CAPAIAN KINERJA								194,55	97,27

INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN BAHAN LAPORAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring Hasil Rekonsiliasi Laporan Keuangan	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197	98,5
2	Monitoring Laporan Keuangan Bulanan	0	2 Laporan	99	0	2 Laporan	98	197	98,5
3	Monitoring Laporan Kinerja Bulanan	0	2 laporan	99	0	2 laporan	98	197	98,5
4	Melakukan Pemeriksaan LPJ Bendahara Pengeluaran	0	2 laporan	99	0	2 laporan	98	197	98,5
NILAI CAPAIAN KINERJA								197,00	98,50

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSURATAN DAN KEARSIPAN,

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima Disposisi Surat dan Meneruskan Kebagian Terkait	0	15	99	0	11	71,87	170,87	85,43
2	Melakukan koreksi terhadap surat keluar Kesekretariatan	0	65	99	0	61	91,97	190,97	95,48
3	Monitoring kearsipan dan penggandaan surat masuk dan surat keluar	0	170	99	0	168 Dokumen	96,85	195,85	97,92
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,89	92,95

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring Pengelolaan Barang Persediaan	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197	98,5
2	Monitoring Laporan Barang Milik Negara	0	2 Laporan	99	0	2 Laporan	98	197	98,5
NILAI CAPAIAN KINERJA								197	98,5

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN URUSAN RUMAH TANGGA, KEHUMASAN, KEAMANAN, KEGIATAN AJUDAN, ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring Laporan Bulanan Layanan Informasi	0	1 Laporan	99	0	1 Laporan	98	197	98,50
2	Monitoring Jadwal Kegiatan Pimpinan	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	98	197	98,50
3	Memeriksa dan Menandatangani Laporan Buku Masuk Perpustakaan	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	98	197	98,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								197,00	98,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGELOLAAN ANGGARAN	194,55	97,27
2	INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	197	98,50
3	PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSURATAN, KEARSIPAN,	185,89	92,95
4	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	197	98,50
5	PENGELOLAAN URUSAN RUMAH TANGGA, KEHUMASAN, KEAMANAN, KEGIATAN AJUDAN, ADMINISTRASI PENGADAAN BAANG/JASA DAN PERPUSTAKAAN	197,00	98,50
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026	194,29	97,14

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Handoko, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP. 21940113890873

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	: Sulistyo
2	NIP	: 196910011991031007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda Tk I (III/b)
4	Jabatan	: Pengadministrasi Perkantoran Panitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Register Perkara	0	4 Dokumen	96	0	4 Dokumen	100	196,00	98,00
2	Mendistribusikan berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	4 Dokumen	96	0	4 Dokumen	100	196,00	98,00
3	Melakukan penerimaan perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	4 Kegiatan	96	0	4 Kegiatan	100	196,00	98,00
								65,33	98,00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	4 Dokumen	96	0	4 Dokumen	100	196,00	98,00
2	Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lalin)	0	0 Dokumen	0	0	1 Dokumen	100	100,00	50,00
3	Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti	0	4 Dokumen	96	0	4 Dokumen	100	196,00	98,00
	NILAI CAPAIAN KINERJA							164,00	82,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN .September 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA	65,33	98,00
2	PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	164,00	82,00
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN .September 2026	114,67	90,00

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Tobn Antony, S.H.
Kapten Chk NRP. 21000015161077

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi uraian kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Niko Wijaya, S.M.
2	NIP	199310102022031006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/III/a
4	Jabatan	Operator - Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR TAMBAHAN : PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengisian Aktualisasi Kinerja pada Aplikasi Batara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	200.00	100.00
2	Pengajuan Revisi Anggaran Dipa 01 akun 51, 52, 53 TA 2027	0	5	Dokumen	100	0	3	Dokumen	60.00	160.00	80.00
3	Pengajuan Revisi Anggaran Dipa 05 TA 2027	0	1	Laporan	100	0	1	Dokumen	100.00	200.00	100.00
4	Pengkonsepan TOR dan RAB Dipa 01 Akun 51, 52 dan 53 TA 2027	0	8	Laporan	100	0	6	Dokumen	75.00	175.00	87.50
5	Pengkonsepan Pengajuan Revisi Target Penanganan Perkara Pidana TA 2026	0	2	Laporan	100	0	1	Dokumen	50.00	150.00	75.00
6	Pengkonsepan Catatan Telaah Belanja Wilayah TI Medan TA 2026	0	2	Laporan	100	0	1	Laporan	50.00	150.00	75.00
7	Penginputan Existing Jumlah Hakim untuk kebutuhan Sewa Rumah Dinas	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100.00	200.00	100.00
8	Pengajuan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2026	0	1	Laporan	100	0	1	Dokumen	100.00	200.00	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										179.38	89.69

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	179.38	89.69
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026		179.38	89.69

(Baik)

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
Penata Tk. I NIP 198002232006041001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	**Nama**	**Srilanjari, S.M.**
2	**NIP**	**199309082020122012**
3	**Pangkat/Gol.Ruang**	**Penata Muda /IIIa**
4	**Jabatan**	**Penata Layanan Operasional**
5	**Unit Kerja**	**Pengadilan Militer I-05 Palembang**

INDIKATOR KINERJA : MEMBANTU MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			48	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun dan membuat daftar tunjangan fungsional TNI	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	97	197	98.5
2	Menyusun dan membuat daftar tunjangan struktural	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	97	197	98.5
3	Menyusun dan membuat daftar gaji PNS	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	97	197	98.5
4	Menyusun dan membuat daftar gaji PPPK	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	97	197	98.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								788	98.5

INDIKATOR KINERJA : MEMBANTU MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			48	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun dan membuat perhitungan uang makan PNS dan PPPK	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	97	197	98.5
2	Menyusun dan membuat perhitungan tunjangan kinerja dan transport pegawai	0	13 Dokumen	100	0	13 Dokumen	97	197	98.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								394	98.5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis berita acara rekonsiliasi	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								193	96.5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								193	96.5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis laporan keuangan	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								193	96.5

INDIKATOR KINERJA : MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meneliti ketersediaan pagu dalam DIPA	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	93	193	96.5
2	Memeriksa kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan	0	55 Dokumen	100	0	58 Dokumen	98.07	198.07	99.04
3	Memeriksa tagihan kwitansi	0	55 Dokumen	100	0	58 Dokumen	98.07	198.07	99.04
4	Memeriksa pengajuan DRPP belanja barang	0	6 Dokumen	100	0	5 Dokumen	111.60	211.60	105.80
5	Menguji dan memeriksa tagihan pajak	0	20 Dokumen	100	0	21 Dokumen	97.65	197.65	98.83
NILAI CAPAIAN KINERJA								998.40	99.84

INDIKATOR KINERJA : MENERBITKAN SPM									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Merekam, mencatat dan mencetak SPM melalui Aplikasi SAKTI	0	20 Dokumen	100	0	23 dokumen	107	206.95	103.48
NILAI CAPAIAN KINERJA								206.95	103.48

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI	788	98.50
2	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI	394	98.50
3	MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
4	MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN	193	96.50
5	MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
6	MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA	998	99.84
7	MENERBITKAN SPM	206.95	103.48
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		2966	98.54

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.

NIP. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap tampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Berliana Cahyani, A.Md.A.B.
2	NIP	199706132022032020
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda /III/a
4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
2	Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby)	0	63 Dokumen	99	0	58 Dokumen	91,14	190,14	95,07
3	Membayar Tagihan Pajak sesual dengan bukti	0	22 Dokumen	99	0	21 Dokumen	94,50	193,50	96,75
4	Menginput bukti Kwitansi di dalam Aplikasi SAKTI	0	63 Dokumen	99	0	58 Dokumen	91,14	190,14	95,07
5	Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI	0	6 Dokumen	99	0	5 Dokumen	82,50	181,50	90,75
6	Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
7	Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA								192,76	96,38

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	192,76	96,38
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	188,57	96,38

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Soma Nauli Nasution, S.H.,M.H.
Nip. 198606032011012023

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas reatisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2026

1	Nama	Ratna Dewi, A.Md.A.B
2	NIP	199804102025062000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur /II.c
4	Jabatan	Klerek-Dokumentalis Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengiriman Petikan Putusan dan Salinan Putusan	0	12	Dokumen	90	0	12	Dokumen	100	190	95,0
2	Membuat Akta BHT, Banding dan Kasasi	0	13	Dokumen	90	0	11	Dokumen	85	175	87,3
3	Memperbanyak Petikan dan Putusan	0	2	Dokumen	90	0	2	Dokumen	100	190	95,0
										555	92,4

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA	555	92,4
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	555	92,4

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Zulkarnain, SH
Kapten Chk NRP. 210200026780383

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : September 2026

1	Nama	Larasati Rahmaneeyuda Putri A.Md.
2	NIP	200003312025062019
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II.c
4	Jabatan	Dokumentalis Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Pencatatan Buku Agenda Perkara Lalin	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	86	186	93
2	Melaksanakan Pencatatan Buku Agenda Penetapan Hakim Lalin	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	85	185	92,5
3	Melaksanakan Pencatatan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Lalin	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	86	186	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								186	92,8

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG, PENETAPAN HAKIN DAN PENETAPAN PANITERA PENGGANTI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat konsep rencana sidang	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	85	185	92,5
2	Melakukan pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	85	185	92,5
3	Melakukan pendistribusian dokumen penetapan Hakim kepada Majelis Hakim	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	84	184	92,0
4	Melakukan pendistribusian dokumen penetapan Panitera Pengganti kepada Panitera	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	84	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA								185	92,3

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN, PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	86	186	93,0
NILAI CAPAIAN KINERJA								186	93,0

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	186	92,8
2	MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG, PENETAPAN HAKIM DAN PENETAPAN PANITERA	185	92,3
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN, PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	186	93,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		185	92,7

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Tobri Antony, S.H.

Kapten Chk NRP. 2100001516077

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan September 2026

1	Nama	Joni Per, S.H
2	NI PPPK	1982113020251040
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : **Mutasi Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menscan BP (Arsip Elektronik)	0	7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	86	199	93
2	Mengajukan Berkas Perkara yang baru masuk	0	4	Dokumen	100	0	7	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				189,5	91,5

Indikator Kinerja : **Administrasi Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	80	199	90
2	Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	82	182	91
3	Membuat Surat Tapkim, Tapsid dan Taptera	0	7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				187	90,3

Indikator Kinerja : **Tugas Tambahan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keaman dan Keindahan Kantor		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						#REF!				61,7	92,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	189,5	90,0
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	187,0	90,3
3	Tugas Tambahan	#REF!	180,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA		#REF!	185,5	90,94
				(Baik)

Yang dinilai

Joni Per, S.H

NI PPPK 1982113020251041

Pejabat Penilai,

Tobri Antony, S.H.

Kapten Chk NRP 21000015161077

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September 2026

1	Nama	Angga Wijaya, S.H.
2	NI PPPK	198507012025211061
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : **Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial	0	20	Dokumen	100	0	7	Dokumen	35	135	68
2	Mengupload Poto Personel di website	0	3	Dokumen	100	0	4	Dokumen	133	233	117
3	Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial	0	25	Dokumen	100	0	19	Dokumen	76	176	88
4	Membuat Banner untuk keperluan Kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
6	Operator Sidang Online	0	5	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				178,2	89,1

Indikator Kinerja : **Tugas Tambahan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				184	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik	0	178,2	89,1
2	Tugas Tambahan	0	184,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		0	91	90,56
				(Baik)

Yang dinilai

Angga Wijaya. S.H.
NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September 2026

1	Nama	Desly Farghani, S.H.
2	NI PPPK	198612152025211039
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : **Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu server dan jaringan.**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan sinkronisasi data job.bat Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung, Setiap Hari	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
2	Melakukan sinkronisasi data pada tab sistem monitoring sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
3	Melakukan sinkronisasi data e-berpadu Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	19	119	60
4	Update SIPP 7.0.4	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	200	100
5	Interkoneksi SIPP ke Ampera	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
6	Interkoeksi Panggilan Sidang ke Ampli	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	200	100
7	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara SIPP Banding	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
8	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke website.	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
9	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke Direktori Putusan	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
10	Membuat salinan data (back up) dari CMS Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	3	103	52
11	Membuat salinan data (back up) dari database Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	100	0	14	Kegiatan	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				229,8	83,6

Indikator Kinerja : Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik sofware website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Monitoring Jaringan internet dari ISP	0	31	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	48	148	74
2	Monitoring Jaringan Internet ke Client	0	31	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	48	148	74
3	Monitoring Jaringan Wifi ke Client	0	31	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	48	148	74
4	Perencanaan Jaringan Internet Satker	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
5	mengantisipasi Serangan ddos	0	31	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	3	103	52
6	Monitoring Serangan phising	0	31	Kegiatan	100	0	16	Kegiatan	52	152	76
7	Monitoring Hosting	0	31	Kegiatan	100	0	16	Kegiatan	52	152	76
8	Monitoring Cloud Storage Umum	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				153,2	76,6

#REF! Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menyapu Ruangan Oditur, Laktasi, Penasehat Hukum, Penjara dan Lorong		23	Kegiatan	100	0	17	Kegiatan	100	200	100
2	Setting ruangan teleconference		6	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	200	100
3	Pasang Ampli dan Install Software Panggilan Sidang		2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	200	100
4	Upgrade Server dan Panel Hosting		3	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
5	Menyiapkan Ruang Teleconference untuk Pembinaan Dirjen Badilmiltun Secara Daring		4	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
6	Editor Video Sekretaris		23	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yai	0	229,8	83,6
2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik sofware website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet	0	153,2	76,6
3	Tugas Tambahan	0	200,0	100,0
	HASIL CAPAIAN KINERJA	0	194,4	86,73
				(Baik)

Yang dinilai

Desly Farghani, S.H.
NI PPPK 198612152025211039

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
III/d Penata 198002232006041001

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : SEPTEMBER 2026

1	Nama	Sugeng Riadi, S.E.
2	NI PPPK	198705292025211038
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : **Melakukan Pengelolaan BMN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
2	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
3	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				179,3	89,7

Indikator Kinerja : **Tugas Tambahan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	7	Kegiatan	100	0	7	kegiatan	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Melakukan Pengelolaan BMN	0	179,3	89,7
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
	HASIL CAPAIAN KINERJA	0	364,3	91,08
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Sugeng Riadi, S.E.

NI PPPK 198705292025211038

Pejabat Penilai,

Souna Nauli Nasution, S.H.,M.H.

NIP 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September 2026

1	Nama	Andri Febriansyah, S.Pd
2	NI PPPK	198802242025211032
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Laporan Notulen Bulan September	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
2	Mengkonsep Daftar RKGB Militer dan ASN	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
3	Menkonsep SK Kimwasbid	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
4	Mengkonsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
5	Mengganti Nama pada Papan Struktur Ruangan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	195	97,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				181	90,5

INDIKATOR KINERJA TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Kebersihan Mushola	0	2	Kegiatan	95	0	2	Kegiatan	85	180	90
3	Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	80	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				178,3	89,2

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	0	181,0	90,5
2	TUGAS TAMBAHAN	0	178,3	89,2
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026	0	179,7	89,8
				(Baik)

Pejabat Penilai,



Devi Wahyuni, S.H., M.H.

NIP. 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAHAN DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September 2026

1	Nama	Zainul Arifin, S.Kom.
2	NI PPPK	198811272025211037
3	Pangkat/Gol.Ruang	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Mengupdate data atau informasi pada Website	0	15	Dokumen	99	0	14	Dokumen	74,67	174	86,83
2	Mengupdate data atau informasi pada Media Sosial Istagram, Facebook dan Tiktok	0	30	Dokumen	99	0	29	Dokumen	77,33	176	88,17
NILAI CAPAIAN KINERJA										350,00	87,50

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan konsep Laporan Bulanan	0	1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	78,00	177,00	88,50
NILAI CAPAIAN KINERJA										177,00	88,50

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor	0	30	Kegiatan	99	0	30	Kegiatan	76	175,00	87,50
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas	0	15	Kegiatan	99	0	15	Kegiatan	76	175,00	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA										350,00	87,5

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan September 2026

1	Nama	Eno Violita
2	NI PPPK	199709032025212024
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : **Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menscan BP (Arsip Elektronik)		4	Dokumen	100		4	Dokumen	90	199	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										99.5	95.0

Indikator Kinerja : **Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Membuat Cover Berkas Perkara untuk di jilid		3	Dokumen	100		3	Dokumen	70	199	85
2	Penomoran Berkas Perkara yang telah di jilid		3	Dokumen	100		3	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										184.5	85

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Passing Out / Passing in		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	100	100
2	Mengkonsep Susunan Upacara		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	100	100
3	Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian		5	Dokumen	100		5	Dokumen	100	100	50
4	Nmengkonsep Disiplin Kerja Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	100	50
5	Membuat Absen Manual bulan September		8	Dokumen	100		8	Dokumen	100	100	50
6	Membuat Surat Keterangan absensi bulan September		45	Dokumen	100		45	Dokumen	90	100	50
7	Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPPK dan Uang Transport Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	100	50
8	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Komdamnas		924	Dokumen	100		966	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										222.5	68.1

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)		99.5	95.0
2	Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)		184.5	85.0
3	Tugas Tambahan		222.5	68.1
HASIL CAPAIAN KINERJA			168.8	82.71
				(Baik)

Yang dinilai

Eno Violita, S.H

NI PPPK 199709032025212024

Pejabat Penilai,

Zulkarnain, S.H.

Kapten Chk 21020026780383

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September

1	Nama	Joko Susanto
2	NI PPPK	198006172025211035
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Membuat surat cuti pegawai	0	22	Dokumen	100	0	20	Dokumen	91	191	95
2	Membuat surat izin jalan pegawai	0	7	Dokumen	99	0	5	Dokumen	71	170	85
3	Membuat laporan kepegawaian	0	3	Dokumen	99	0	2	Dokumen	66	165	83
NILAI CAPAIAN KINERJA										175	88

Indikator Kinerja : PENGARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan penjilidan PKP	0	2	Dokumen	99	0	1	Dokumen	50	199	74
2	Melakukan penjilidan notulen bulanan	0	3	Dokumen	99	0	2	Dokumen	66	165	83
3	Melakukan penjilidan absesi pegawai	0	2	Dokumen	99	0	1	Dokumen	50	149	74
NILAI CAPAIAN KINERJA										171	77

Indikator Kinerja : TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor (ruangan kepegawaian)	0	1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	99	199	99
2	Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan kedinasan	0	1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	99	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA										199	99

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Administrasi Kepegawaian	0	175	88
2	Pengarsipan/penjilidan	0	171	77
3	Tambahan	0	199	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		0	182	88
				(Baik)

Yang dinilai

Joko Susanto
NI PPPK 198006172025211035

Pejabat Penilai,

Devi Wahyuni, S.H., M.H.
Penata NIP 198509142009042006

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan September 2026

1	Nama	Febriadi
2	NI PPPK	198202202025211031
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : **Mutasi Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menscan BP (Arsip Elektronik)		15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	100	100	100
2	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Banding		10	Dokumen	99	0	10	Dokumen	100	100	99.5
NILAI CAPAIAN KINERJA										100.0	99.8

Indikator Kinerja : **Administrasi Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi		5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	88	100	94
2	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum PK		7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	80	100	90
3	Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan		8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	99	100	99.5
4	Membuat Surat Panggilan Pembacaan Putusan Upaya Hukum		6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	85	100	92.5
NILAI CAPAIAN KINERJA										100	96

KEGIATAN TUGAS JABATAN Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keaman dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadilmil		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA						NILAI CAPAIA				180	90

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	100.0	99.8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	100.0	99.5
3	Tugas Tambahan	0	180.0	90.0
HASIL CAPAIAN KINERJA		0	380.0	96.42
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Febriadi

NI PPPK 198202202025211031

Pejabat Penilai,

Tobri Antony, S.H.

Kapten Chk 21000015161077

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September 2026

1	Nama	Muhammad Robi
2	NI PPPK	199007142025211052
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mendata Surat Masuk	0	107	Dokumen	95	0	107	Dokumen	90	185	92,5
2	Mendata Surat Keluar	0	61	Dokumen	90	0	61	Dokumen	90	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				183	91,3

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	15	Kegiatan	90	0	15	Kegiatan	85	175	87,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				175	87,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	182,5	91,3
2	Tugas Tambahan	0	175,0	87,5
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026	0	178,8	89,4
				(Baik)

Yang Dinilai

Muhammad Robi

NI PPPK 199007142025211052

Pejabat Penilai

Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.

NIP. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : September 2026

1	Nama	Putra Bagus Hartawan
2	NI PPPK	200301172025211001
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mendata Surat Masuk	0	107	Dokumen	95	0	107	Dokumen	85	180	90
2	Mendata Surat Keluar	0	61	Dokumen	95	0	61	Dokumen	85	180	90
3	Mengkonsep Laporan Bulanan PTSP	0	20	Dokumen	90	0	20	Dokumen	85	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				180	89,2

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	20	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				180	90,0

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	180,0	89,2
2	Tugas Tambahan	0	180,0	90,0
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2026	0	180,0	89,6
				(Baik)

Yang Dinilai

Putra Bagus Hartawan

NI PPPK 199007142025211052

Pejabat Penilai,

Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.

NIP. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu